



Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO  
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297  
P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it  
Gestione della Logistica  
Direttore : Dott. Pier Luigi Serafini  
RUP: Rag. Paola Bertazzo

Rovigo li 04/12/2025

Prot. N. 0117350 / SM

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023  
PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI NASALI PER EPISTASSI.**

**Sintel ID 211154465**

***Lettera di invito***

Questa Azienda ULSS 5 Polesana, al fine di garantire la continuità delle prestazioni erogate per non interrompere un pubblico servizio intende affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura del materiale indicato nel Capitolato Tecnico nelle more dell'espletamento da parte della scrivente Azienda Sanitaria di una procedura selettiva competitiva. L'operatore economico in oggetto è stato individuato quale soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché per garantire continuità terapeutica ai pazienti utilizzatori.

La presente procedura è strutturata a lotto unico ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 date le caratteristiche tecniche dei prodotti in questione.

Data l'urgenza della procedura non è richiesta cauzione provvisoria.

Per il presente appalto sono previste le ipotesi di variazione contrattuale indicate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto.

L'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 è pari a € 37.482,37 oltre IVA così dettagliato:

- € 22.048,45 oltre IVA per la fornitura annuale principale;
- € 11.024,23 oltre IVA per la proroga semestrale ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- € 4.409,69 oltre IVA per il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare offerte gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e s.m.i., per attività inerenti l'oggetto del presente appalto.
- **non trovarsi** in nessuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/2023;

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente manifestazione di interesse.

La risposta alla presente indagine di mercato non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento del servizio.

La procedura di gara sarà svolta interamente sulla piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. (Azienda Regionale l'Innovazione e gli Acquisti) S.p.A.

### **CRITERIO DI ASSEGNAZIONE**

La fornitura sarà assegnata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare la fornitura in oggetto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

I prezzi indicati costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

Il superamento degli importi indicati non comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Al presente affidamento non trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche pena l'esclusione dalla gara.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., nonché Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Marco Sterzi dell'UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

\* \* \*

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è indicato nella piattaforma Sintel.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 2 alla presente Lettera di invito) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

**È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia all'allegato 2 Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

#### **BUSTA UNICA DI OFFERTA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, entro e non oltre il termine indicato in Piattaforma, dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA** la seguente documentazione in un file compresso zip o 7z (questo non firmato digitalmente):

- Dichiarazione **sostitutiva (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio)**, redatta in lingua italiana e **SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE** dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica del documento d'identità, attestante quanto riportato nel fac-simile (**Allegato 1**), il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato (**qualora non venga utilizzato il fac-simile, la dichiarazione dovrà contenere tutti i dati in esso richiesti**);
- DGUE response in formato xml e pdf utilizzando l'Allegato 1 DGUE request (**per la compilazione utilizzare gli strumenti MEPA /Consip**);
- **OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente in formato pdf**, utilizzando l'apposito schema di offerta Allegato 3 alla presente lettera di invito.

#### **1. DOCUMENTAZIONE TECNICA riportante:**

- a) scheda tecnica del prodotto offerto in formato pdf searchable, redatta in lingua italiana, (comprensiva di eventuali Depliant illustrativi, schede tecniche, disegni tecnici, opuscoli, tabulati illustrativi, ecc.) nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti, l'indicazione del nome commerciale, il marchio, il codice REF del prodotto offerto, il codice REF del Produttore e il confezionamento;
- b) codice CND (classificazione nazionale dei dispositivi);
- c) per i Dispositivi medici numero identificativo del dispositivo nel Repertorio del Ministero della Salute (RDM), ove previsto; nel caso di mancata dichiarazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art. 5 del Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede dichiarazione sottoscritta del produttore/fabbricante di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 "Attuazione della Direttiva 93/42 CEE concernente i dispositivi medici" e s.m.i.;
- d) Codice UDI (Identificazione Univoca dei Dispositivi) del prodotto offerto o, qualora non ancora disponibile, dichiarazione che attesti l'avvio al processo di acquisizione, con la specifica dei tempi per l'ottenimento, in ottemperanza alla norma inerente la tracciabilità dei DM e al Regolamento UE 2017/745;
- e) Istruzioni per l'uso (IFU) del prodotto offerto, redatte in lingua italiana, qualora non chiaramente stampate sul confezionamento primario; in tale secondo caso si chiede di fornire una scansione delle IFU stampate sul confezionamento primario;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del D.Lgs. 36/2023

Tutte le dichiarazioni e le copie autenticate devono essere redatte ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/2000;

- **Capitolato Tecnico (Allegato 5) e Schema di Contratto (Allegato 6) sottoscritti digitalmente per accettazione.**

Gli importi offerti non potranno essere superiori agli importi a base d'asta indicati nel modello di offerta economica (Allegato 3).

I documenti di cui agli Allegati 1, 5 e 6 potranno essere presentati anche successivamente al termine di presentazione delle offerte, e comunque entro e non oltre 10 giorni successivi al medesimo, utilizzando l'apposita funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

L'operatore economico infine deve inserire a sistema Sintel l'importo totale complessivo offerto IVA non compresa.

I documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 2) prima del loro caricamento nella piattaforma.

Il concorrente dovrà indicare a Sistema:

- a. nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo a corpo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, oltre IVA, con 5 cifre decimali e con modalità solo in cifre, coincidente l'importo a base d'asta per la presente procedura;
- b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, se la cui indicazione è richiesta dal Sistema per la procedura in questione;
- c. nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, se la cui indicazione è richiesta dal Sistema per la procedura in questione;
- d. nell'apposito campo "di cui costi per rischi interferenziali" i costi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 stimati dall'Azienda ULSS 5 Polesana pari a € 0,00 sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del contratto, fatte salve ulteriori valutazioni preliminari alla stipula del contratto

### **RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Alla fase successiva del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 3).

### **INVIO OFFERTA**

All'ultima fase del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

**PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29/12/2023, se dovuto in base all'importo complessivo del lotto a cui si intende partecipare.

Il dettaglio degli importi è il seguente:

CIG	Importo dovuto
	Non dovuto

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla suddetta delibera ANAC.

Eventualmente potrà essere attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

In caso di non piena operatività del FVOE oppure qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**OPERAZIONI DI GARA**

**In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate dal RUP o da un suo delegato.**

Il RUP, o suo delegato, alla presenza di due testimoni della Stazione Appaltante, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni Procedura” procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della “busta UNICA DI OFFERTA” contenente la Documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
3. all'individuazione dell'offerta che proposto il prezzo complessivo più basso, formulando successivamente la graduatoria finale;  
in caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Imprese interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime “a pari merito”;
4. la documentazione di offerta tecnica dell'Impresa concorrente che ha proposto il minor prezzo sarà sottoposta alla verifica di conformità da parte della Struttura utilizzatrice.

#### **VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente a cui l'Azienda Ulss 5 ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Azienda ULSS 5, al termine delle operazioni di gara, verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), e avvalendosi inoltre della piattaforma CSAMED di Net4market.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

Per i requisiti richiesti quali criteri di selezione la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;



- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda Ulss 5, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR;
- g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Si rinvia inoltre all'Allegato 4 "Informativa fornitori"

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Una volta disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare per la presente procedura il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Al fine di garantire la continuità delle prestazioni erogate per non interrompere un pubblico servizio la fornitura sarà attivata anticipatamente rispetto alla stipula del contratto e all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la possibilità di recesso in caso di mancanza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.

### **COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, utilizzando la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno

tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso Pubblico e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara e le risposte ai chiarimenti, saranno tempestivamente pubblicate tramite la funzione “Comunicazioni della procedura sulla piattaforma SinTel.

Le risposte ai chiarimenti e eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara di cui sopra saranno altresì pubblicate su SinTel entro il medesimo termine.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel “Comunicazioni della procedura”.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di invio non corretto delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS 5 Polesana non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Ogni Concorrente dovrà prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbia presentato richiesta.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'Impresa legalmente non sia obbligata ad avere la PEC l'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e\_mail.

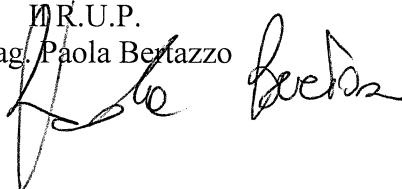
#### **NORME E CONDIZIONI FINALI**

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva in ogni caso la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato.

La risposta alla presente Lettera di invito non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda ULSS 5 Polesana nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento della fornitura.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente Lettera di invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

M.R.U.P.  
Rag. Paola Bertazzo



- Allegato 1 DGUE
- Allegato 2 Modalità tecniche utilizzo Sintel
- Allegato 3 Schema offerta economica
- Allegato 4 Informativa fornitori
- Allegato 5 Capitolato Tecnico
- Allegato 6 Schema di Contratto

*(\*) Copia con firma autografa in atti alla procedura.*

